

第110回薬剤師国家試験「受験手続書類」の請求方法について（既卒者）

1. 請求方法

下記要領により「**薬剤師国家試験受験手続書類請求書**」と「**返信用封筒**」を同封のうえ、2024年11月6日（水）までに本学教務課宛に郵送で申し込みをしてください。

「受験手続書類」は請求書受付後10月下旬以降順次発送予定です。

・薬剤師国家試験受験手続書類請求書

A4の用紙に「薬剤師国家試験受験手続書類請求書」として、以下の①～⑧を明記してください。

- ①氏名（ふりがな）・・・旧姓、現姓の両方を記入してください。
- ②卒業年月・・・和暦と西暦の両方を記入
- ③生年月日・・・和暦と西暦の両方を記入
- ④本籍地・・・都道府県名（外国籍の人は国籍）
- ⑤返信先住所
- ⑥メールアドレス（確実に連絡のとれるアドレス）
- ⑦携帯電話番号（確実に連絡のとれる番号）
- ⑧願書の提出方法を記載してください（申請後のご変更はお受けいたしかねます）。

「大学に提出」 または 「個人で提出」

※「個人で提出」を選択された方のみ

郵便局の定額小為替証書500円分（卒業証明書料）を同封してください。

・返信用封筒（角2封筒）

角型2号(縦33.2cm×横24cm A4の用紙が折らずに入るサイズ)に返信先の郵便番号、住所、氏名を明記し、180円分(普通郵便)の切手を貼付してください。

速達郵便での送付を希望される場合は、480円分の切手を貼付し、赤字で速達と記載してください。

氏名の後ろの記載は、「宛」「行」ではなく「様」としてください。

2. 請求先

〒658-8558 神戸市東灘区本山北町4-19-1

神戸薬科大学 教務課 国家試験出願係

※封筒の表に「**薬剤師国家試験受験手続書類請求書在中**」と記入してください。

3. 願書提出先・提出期限

「大学に提出」する場合 ⇒ 2024年11月22日(金)当日消印有効

「個人で提出」する場合 ⇒ 薬剤師国家試験願書受付期間に、薬剤師国家試験運営本部事務所（郵送）、もしくは薬剤師国家試験運営臨時事務所（持参）に提出してください。こちらを選択されますと、出願に関するお問い合わせ先が大学ではなく、上記いずれかの事務所となります旨をご承知おきください。

「個人で提出」する場合は、教務課が作成する卒業証明書が必要です。学生課発行の通常の書式ではなく厚生労働省指定の様式によるものとなり、学長印をいただく関係で事前連絡なく来学されても即日のお渡しはできかねることをご留意ください（通常の上記の郵送にて2024年11月6日（水）までに申し込みされた場合は、卒業証明書を願書等と同送いたします）。

記入例（A4）

薬剤師国家試験受験手続書類請求書

- ① 神戸 花子 （こうべ はなこ）
（旧姓） 六甲 花子 （ろっこう はなこ）
- ② 令和5年（2023年）3月 卒業
- ③ 平成10年（1998年）5月5日 生
- ④ 兵庫県
- ⑤ 返信先住所
郵便番号 658-8558
兵庫県神戸市東灘区本山北町4-19-1 摂津様気付
- ⑥ メールアドレス kyomu@gmail.com
- ⑦ 携帯電話番号 090-441x-75xx
- ⑧ 願書の提出 大学に提出

以上