

証明書発行願（卒業生用）

申込日：西暦 年 月 日

神戸薬科大学長殿

専・大 回生（卒業年 年）クラス

学籍番号

氏名 印（旧姓：）

生年月日（西暦） 年 月 日 性別：男・女

※英文の場合ローマ字氏名（旧姓）

連絡先（電話番号又はメールアドレス）

下記証明書の発行をお願いいたします。

記

1. 発行証明書および部数（証明手数料は1部につき和文500円・英文1000円）

☐卒業証明書（学部） 通

⇒☐薬剤師国家試験用に申請する場合はチェック（大学を介さず個人出願する方）最下段6.を参照

☐成績証明書（学部） 通 ☐成績証明書（大学院） 通

☐修了証明書（修士・博士） 通

☐その他（ ） 通

2. 提出先・使用目的（具体的に記入）

提出先：

使用目的：

3. 交付方法 ※英文の場合は2週間ほど発行に時間がかかります。

☐窓口（手渡し）

☐郵送 [普通 ・ 速達]

送付先：〒

TEL () -

4. 支払い方法

窓口（手渡し）の場合：現金でお支払いください（お釣りの無いようにお願いいたします）

郵送の場合：下記の口座にお振込ください。振込確認後、証明書を郵送いたします。

【振込先口座】三井住友銀行 甲南支店 普通預金 1183036 学校法人神戸薬科大学

※振込手数料はご負担ください。

※振込人と申込者の照合のため、振込人の名前と申込者の名前を同じにしてください。

5. 必要書類

・本人確認書類（免許証、保険証、パスポート等のコピー）

・郵送の場合：切手を貼った返信用封筒（長形3号以上の余裕のある大きさにしてください）

6. 薬剤師国家試験用の卒業証明書（大学を介さず個人出願する方）

・通常の書式ではなく、厚生労働省指定の様式となり教務課で作成しています。

・学長印をいただく関係で当日発行はできかねます。

・個人で出願される方で郵送での手続きではなく窓口で受け取る場合は事前に教務課（kyomu@kobepharmaceutical.ac.jp 又は 078-441-7509）へ連絡しておいてください。

【大学記入欄】

発行者（ ）

発行印